



Orthophoniste
Centre Ressources Autisme

Codification :
P_REF P_REVISION
Date d'application :
P_APPLICATION_DATE

Page : 1/2

	Nom	Fonction	Signature
REDACTEUR	PERRIER Andréa	Directrice CRA	ACT_PARTICIPANTS_DATE_SIGN1_ NOTIME
VERIFICATEUR	LEMONNIER Eric	Directeur médical	ACT_PARTICIPANTS_DATE_SIGN2_ NOTIME
APPROBATEUR	JEHANNO Laëtitia	Directrice des relations humaines	ACT_PARTICIPANTS_DATE_SIGN3_ NOTIME

PRESENTATION DU POSTE

Fonction : Orthophoniste

Métier (*précisez également le code métier*) : **05120**

Liaisons hiérarchiques :

Directeur administratif CRA

Directeur médical CRA

Coordonnateur CRA

Liaisons fonctionnelles :

Personnel CRA

Partenaires extérieurs

Usagers et leurs familles, associations de familles

Professionnels enseignants, étudiants.

MISSIONS

Mission principale : Participer à l'activité d'évaluation diagnostique du trouble du spectre de l'autisme pour les usagers (enfants, adolescents et adultes) qui s'adressent au CRA.

Pour le diagnostic :

- Réaliser des ADOS et des bilans orthophoniques auprès des usagers (enfants, adolescents, adultes).
- Participer aux réunions de synthèse et aux réunions de travail de l'équipe.
- Participer aux restitutions.
- Rédiger des comptes rendus.
- Collaborer avec les partenaires extérieurs.
- Tenir à jour le dossier patient informatisé

Pour la ressource :

- Accompagner les équipes de terrain dans leur montée en compétences.
- Intervenir dans le cadre des formations initiales et continues concernant les TSA.
- Participer au suivi post-diagnostic en attente d'une prise en charge adaptée



Orthophoniste

Centre Ressources Autisme

Codification :

P_REF P_REVISION

Date d'application :

P_APPLICATION_DATE

Page : 2/2

- Participer aux réunions institutionnelles du CRA.
- Exercer le tutorat des stagiaires orthophonistes accueillis au CRA
- Assurer le lien avec les professionnels engagés dans le cadre de la prise en charge.
- Participer aux temps forts, colloques, réunions, sensibilisations organisés par le CRA
- S'inscrire dans les groupes professionnels du GNCRA et participer aux journées nationales professionnelles

L'ensemble de ces missions devront s'effectuer dans le respect des procédures et de la réglementation applicable au sein du CHU, du respect du projet d'établissement du CRA, des recommandations de bonnes pratiques professionnelles et des outils de la loi 2002-2.

PARTICULARITE DU POSTE ET RISQUES PROFESSIONNELS LIES A L'ACTIVITE

Spécificités du poste :

Titulaire du permis B, déplacements à prévoir

Poste à temps partiel (0.7 ETP)

Formations obligatoires requises : Certificat de capacité d'orthophoniste

Moyens mis à disposition (techniques, humains, financiers) : moyens du CRA

Prévention - Sécurité (risques liés au poste, habillement, protection) : RAS

PROFIL REQUIS

Formations – Qualifications (Savoir) :

- Maîtriser les outils d'évaluation de la communication non verbale, verbale et écrite
- Maîtriser les outils de communication alternatifs et augmentés : PECS, MAKATON
- Connaître les approches éducatives du TSA

Connaissances particulières (Savoir-faire) :

- Observer, écouter et analyser la situation des usagers pour adapter sa pratique professionnelle aux situations rencontrées.
- S'inscrire dans un travail d'équipe pluridisciplinaire
- Posséder de bonnes capacités d'analyse, de synthèse, et rédactionnelles.
- Maîtriser l'utilisation de la vidéo, l'informatique et des outils bureautiques.

Qualités professionnelles (Savoir-être) :

- Etre capable d'autonomie et d'initiative tout en collaborant avec l'équipe pluridisciplinaire
- Adopter une posture adaptée et professionnelle relativement aux situations rencontrées
- Se positionner dans une dynamique de formation et d'approfondissement des connaissances
- Respecter les principes de discrétion et de secret professionnel