

## Recrute

### 0,5 d'assistant.e de service social pour l'EDAP

La plateforme dédiée à l'autisme et aux troubles du neuro-développement s'est construite en alliant sous forme de consortium, trois associations reconnues sur le territoire mahorais : Autisme Mayotte, Fédération APAJH, et MLEZI MAORE. La plateforme regroupe :

- Un Centre Ressources Autisme (CRA)
- Une Equipe Diagnostic de Proximité (EDAP)
- Une plateforme d'intervention précoce

La plateforme dédiée à l'autisme sera adossée à un dispositif d'accompagnement des enfants avec TSA et TND regroupant :

- Un accueil de jour
- Une caravane de l'autisme et des troubles du neuro-développement (TND)

**Le CRA est sous la responsabilité fonctionnelle de la Fédération APAJH.**

**L'EDAP est sous la responsabilité fonctionnelle de MLEZI MAORE.**

L'association MLEZI MAORE recrute, pour l'EDAP, **0,5 ETP d'assistant. e de service social.**

Les missions de l'EDAP s'exercent à l'égard des enfants et adultes avec TND, de leurs familles, des professionnels et de tout public concerné par les troubles neuro-développementaux. Ces missions se mettent en œuvre dans le cadre de partenariats étroits avec les acteurs de l'autisme et des troubles neuro-développementaux de Mayotte.

Le chef de service de la plateforme et le médecin spécialisé coordonnateur, en lien avec les membres du consortium, constitueront le binôme pour le pilotage des missions de l'EDAP.

### Missions du poste à pourvoir

- Conseiller, orienter, soutenir et accompagner les personnes accompagnées et leur famille, les aider dans leurs démarches, dans les domaines législatifs, financiers, administratifs et pour leur organisation de la vie quotidienne, en fonction de leurs besoins et leurs demandes
- Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet de service ainsi que des projets individualisés pour la partie qui le concerne
- Etablir l'évaluation des besoins de la famille durant la période d'observation pour l'élaboration du projet individualisé
- Accompagner et soutenir les personnes et/ou familles en prise avec des situations de changement ou des difficultés d'ordre administratif, économique et matériel
- Conseiller, orienter et/ou accompagner les familles vers les partenaires les mieux indiqués pour répondre à leurs besoins
- Rédiger les notes d'informations préoccupantes, signalement auprès des services concernés sous la responsabilité du chef de service
- Restituer aux professionnels de l'équipe les informations nécessaires à une appréhension globale de la problématique de la famille
- Accueillir et accompagner les stagiaires assistants sociaux

**Mlezi Maore une association du GROUPE SOS**

6, rue du Jardin Fleuri - Cavani - 97600 Mamoudzou

Tél. : 02 69 61 64 00 - Fax : 02 69 62 10 85 - [secretariat@mlezi-maore.com](mailto:secretariat@mlezi-maore.com)

[www.mlezi-maore.com](http://www.mlezi-maore.com)



## Profil requis pour le poste

- Niveau de formation : DE d'assistant du service social, DEASS
- Connaissance de l'autisme et des TND
- Autonomie, qualité rédactionnelle et travail en équipe pluridisciplinaire
- Bonne maîtrise des outils informatiques

## Conditions d'emploi

- ✓ Type de contrat : CDI
- ✓ Date de démarrage : Novembre 2021
- ✓ Lieu de travail : Mamoudzou (Mayotte)
- ✓ Rémunération : Selon CCN 51

Merci d'adresser vos candidatures (lettre de candidature et CV détaillé), uniquement par mail au service RH : [recrutement@mlezi-maore.com](mailto:recrutement@mlezi-maore.com)

Vous pouvez consulter notre site internet afin de mieux nous connaître : [www.mlezi-maore.com](http://www.mlezi-maore.com)

**Mlezi Maore une association du GROUPE SOS**

6, rue du Jardin Fleuri - Cavani - 97600 Mamoudzou

Tél. : 02 69 61 64 00 - Fax : 02 69 62 10 85 - [secretariat@mlezi-maore.com](mailto:secretariat@mlezi-maore.com)

[www.mlezi-maore.com](http://www.mlezi-maore.com)

