



Vous cherchez une mission qui a du sens, vous connaissez les enjeux de la formation dans le champ de l'autisme et vous aimez travailler en équipe ?

Rejoignez-nous !

Le Groupement National des Centres Ressources Autisme (GNCRA) recrute

Un assistant de formation

 **Type de contrat :** Contrat à Durée Indéterminée

 **Date de prise de poste :** Immédiate

 **Volume horaire :** temps plein

 **Localisation :** Siège social du GNCRA (Paris 20^{ème} arrondissement puis au sein de la Maison de l'autisme au 10 rue Waldeck Rochet à Aubervilliers – Métro Front populaire), déplacements à prévoir – Télétravail possible.

€€ **Rémunération :** à négocier – Convention collective 66

Le GNCRA

Le **GNCRA anime de réseau des 27 Centres de Ressources Autisme (CRA) sur le territoire français**. Il répond à une volonté d'outiller et de structurer l'ensemble des CRA et d'harmoniser la qualité des services rendus aux personnes et aux familles.

Les CRA ont de nombreuses missions notamment diagnostiquer l'autisme, travailler en partenariat tous les acteurs intervenant en autisme sur leurs territoires, former de nombreux professionnels et les aidants, porter et diffuser les bonnes pratiques, informer les personnes et les familles, sensibiliser le grand public...

Un administrateur préside les instances de gouvernance, en lien étroit avec les directions des CRA (Conseil d'orientation, Assemblée générale, conseil des usagers...) et une directrice opérationnelle assure le management de l'équipe (8 personnes).

Votre mission

Le poste est positionné dans un pôle qui mobilise plusieurs chefs de projets. L'assistant de formation fait partie de l'équipe et travaille en étroite collaboration avec chacun d'entre eux.

Il s'agit :

- d'apporter un soutien technique, méthodologique et opérationnel aux chefs de projet pour sécuriser toutes les étapes de mise en œuvre du certificat national d'intervention en autisme (CNIA), de la formation proches aidants et des formations proposées aux professionnels des Centres de ressources autisme,
- de contribuer aux opérations de reporting auprès des ministères et financeurs sur les différentes mesures de la stratégie nationale autisme et troubles du neurodéveloppement et de la convention d'objectifs et de moyen du GNCRA notamment les actions relatives à l'éducation thérapeutique, la formation des proches aidants, au CNIA, à la gestion de l'organisme de formation du GNCRA et au repérage des adultes en établissements médico-sociaux et sanitaires.

Contenu du poste :

- Vous mettez en œuvre les procédures permettant la mise en œuvre des formations proposées par le GNCRA.
- Vous préparez les appels d'offre, participez à la sélection des candidats et à la gestion des prestations en lien étroit avec les chefs de projet,
- Vous appuyez les chefs de projet du point de vue budgétaire.
- Vous contribuez à la veille réglementaire et technique,
- Vous préparez le suivi des indicateurs clés et participez à l'évaluation des prestations délivrées au titre du GNCRA (contribution aux bilans, à l'organisation de journées « retour d'expérience...») et préparez les instances en soutien des chefs de projet.

Compétences professionnelles

- Connaissance du secteur de la formation
- Connaissance des recommandations de bonnes pratiques de la Haute autorité de santé
- Connaissance de l'écosystème de la formation (partenariats, certification Qualiopi...)
- Connaissance appréciée du secteur médico-social, et idéalement de l'activité des CRA

Qualités requises

- Force de proposition
- Capacité d'analyse et esprit de synthèse
- Qualités d'expression écrite et orale
- Force de conviction
- Forte capacité de travail, autonomie, sens de l'organisation et rigueur
- Capacité à prendre des décisions et à assurer un reporting régulier
- Capacité d'adaptation, d'anticipation et réactivité, curiosité intellectuelle

Merci d'adresser votre CV et une lettre de motivation

à l'attention de Eve Dujarric, directrice opérationnelle

Par mail à l'adresse suivante : recrutement@gncra.fr

Il sera porté une attention particulière aux arguments développés dans la lettre de motivation