



Le Groupement National des Centres Ressources Autisme (GNCRA) recrute
Un(e) stagiaire Communication et diffusion des connaissances

-  **Type de contrat** : Stage de 4 mois minimum ou contrat apprentissage
-  **Date de prise de poste** : Immédiate
-  **Volume horaire** : temps plein / temps partiel selon profil
-  **Localisation** : Siège social du GNCRA au sein de la Maison de l'autisme au 10 rue Waldeck Rochet à Aubervilliers – Métro Front populaire.
-  **Gratification** : selon réglementation



Le GNCRA

Le **GNCRA anime le réseau des 27 Centres de Ressources Autisme (CRA) sur le territoire français**. Il répond à une volonté d'outiller et de structurer l'ensemble des CRA et d'harmoniser la qualité des services rendus aux personnes et aux familles.

Les CRA ont de nombreuses missions notamment diagnostiquer l'autisme, travailler en partenariat avec tous les acteurs intervenant en autisme sur leurs territoires, former de nombreux professionnels et les aidants, porter et diffuser les bonnes pratiques, informer les personnes et les familles, sensibiliser le grand public...

Un administrateur préside les instances de gouvernance, en lien étroit avec les directions des CRA (Conseil d'orientation, Assemblée générale, conseil des usagers...) et une directrice opérationnelle assure le management de l'équipe.



La maison de l'autisme

La Maison de l'Autisme, qui a ouvert ses portes en avril 2023, est un lieu de ressources pour les personnes concernées, les familles et les proches aidants, pour les professionnels, mais également pour toute personne qui souhaite s'informer sur l'autisme. Elle est coanimée **par le GNCRA, le Centre de ressources autisme Ile-de-France (CRAIF) et Autisme Info Service**.

Différents services sont proposés tels qu'un service d'écoute, d'information et d'orientation activable par mail et téléphone, un espace de documentation, des formations, etc.

La Maison de l'Autisme constitue ainsi un lieu de rencontres et d'échanges, permettant de diffuser les bonnes pratiques professionnelles recommandées par la Haute Autorité de Santé (HAS).

Afin de permettre un accès à l'information à l'ensemble du territoire national, la Maison de l'Autisme est accessible en version numérique avec un site internet <https://maisondelautisme.gouv.fr/> a vocation nationale regroupant toutes les informations et ressources utiles et valides scientifiquement ainsi qu'une présence sur les réseaux sociaux.

Vos missions :

Le stage est positionné sous la responsabilité hiérarchique de la direction du GNCRA et en lien étroit avec l'équipe du pôle communication/information des publics du GNCRA et plus particulièrement avec le chargé de communication.

Il s'agit de contribuer aux activités suivantes :

- L'appui au réseau des CRA dans leur stratégie de communication et de diffusion des connaissances ;
- L'identification, la remontée et la valorisation des activités menées par le réseau des CRA ;
- L'accompagnement du chargé de communication dans la valorisation et le suivi de DOCAutisme (portail documentaire) ;
- La gestion et la maintenance de site internet du GNCRA en lien avec les partenaires (réseaux des CRA, associations représentatives...) ;
- La participation à la mise en place d'événements (colloque, webinaire ...) ;
- L'animation des réseaux sociaux du GNCRA et leur reporting ;
- La réalisation de supports et de contenus de communication, d'information des publics, de diffusion des connaissances (création de visuels, de vidéos, développement de contenus spécifiques ou adaptation de contenus existants...) ;
- La réalisation d'une veille relative aux différentes actions de communication, événements et tendances du secteur.

Profil, qualités requises

- Formation supérieure en cours
- Bonnes capacités rédactionnelles
- Curiosité intellectuelle, créativité
- Goût pour le travail en équipe
- Savoir alerter - rendre compte
- Maîtrise du pack office et de la suite Adobe
- Une connaissance des logiciels de PAO (Photoshop, InDesign, Illustrator, Canva...) et des CMS (Wordpress) serait un plus

Merci d'adresser votre CV et une lettre de motivation

à l'attention de Eve Dujarric, directrice opérationnelle

Par mail à l'adresse suivante : recrutement@gncra.fr