
 <p>BORDEAUX Centre Hospitalier Charles Perrens</p>	<p>- FICHE DE POSTE - ASSISTANT SOCIAL 100%</p> <p>CENTRE RESSOURCES AUTISME EX- AQUITAINE</p>	<p>Classification : P1 N°</p>  <p>CRA AQUITAINE Centre Ressources Autisme et troubles du développement.</p>
--	---	---

PÔLE UNIVERSITAIRE DE PSYCHIATRIE DE L'ENFANT ET DE L'ADOLESCENT

- Informations générales -

Intitulé du poste : Assistant socio-éducatif option assistant de service social 100%

Responsable hiérarchique : Cadre de santé du CRA : Mme V. BOURDIN - MEIGNAN

Cadre supérieur de santé : M. MIGLIACCIO

Directrice Déléguée du CRA : Mme E. CHANTEUR

Responsables fonctionnels :

Médecin responsable du CRA : Mme le Dr A. AMESTOY

Médecin Chef de Pôle : M. le Pr M. BOUVARD

Lieu de travail :

Le CRA est situé au C.H. Ch. Perrens, 121 rue de la Béchade, 33076 Bordeaux Cedex

- Références réglementaires et/ou institutionnelles -



- Loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires
- Loi n° 86-33 du 9 janvier 1986 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Hospitalière
- Décret du 26 mars 1993 modifié portant statut particulier des assistants socio-éducatifs de la fonction publique hospitalière
- Référence métier: assistant social (pages 122-123 du répertoire des métiers de la Fonction Publique Hospitalière)
- Code métier : 10F40 (version informatisée 2008).

- Mission et activités du poste -

Mission générale du poste : Mise en œuvre de la méthodologie d'intervention sociale d'aide à la personne et de l'intervention sociale d'intérêt collectif, soutien et médiation auprès des familles et intervenants, diagnostic et expertise sociale, travail en réseau.

Activités principales :

- Participer à l'élaboration de bilans pluridisciplinaires, de synthèses pour les usagers enfants, adolescents, adultes en cours de procédure diagnostique au CRA.
- Accueillir, informer, conseiller les familles et les personnes sur les démarches, l'accès aux droits, à la santé
- Accompagner les parents, orienter les familles et les personnes vers les partenaires extérieurs et les différentes structures de prise en charge
- Partager et échanger des informations avec les personnels du CRA

 <p>BORDEAUX Centre Hospitalier Charles Perrens</p>	<p>- FICHE DE POSTE - ASSISTANT SOCIAL 100%</p> <p>CENTRE RESSOURCES AUTISME EX- AQUITAINE</p>	<p>Classification : P1 N°</p>  <p>CRA AQUITAINE Centre Ressources Autisme et troubles du développement.</p>
---	---	---

- Établir des liaisons intra et extra-hospitalières
- Assurer le suivi et la mise à jour des éléments sociaux du dossier patient informatisé (HM)
- Recueillir des informations nécessaires à la saisie de l'activité dans le dossier patient informatisé (HM)
- Assurer le suivi des dossiers d'orientation
- Rencontrer les acteurs de terrain, visites de structures, animer le réseau
- Se mettre à disposition des usagers et partenaires en recherche d'informations sur les prises en charge et dispositifs existants
- Apporter un éclairage social et donner un avis d'expert
- Participer aux réunions et différents groupes de travail
- Organiser et animer des formations auprès de ses pairs, du réseau et des proches aidants
- Contribuer à la professionnalisation des étudiants en service social et de ses pairs
- S'impliquer dans les entretiens annuels d'évaluation et de formation
- S'inscrire dans une dynamique d'approfondissement et d'amélioration des connaissances.

- Caractéristiques de maîtrise du poste -

Diplômes requis :



- Diplôme d'État d'Assistant de Service Social

Connaissances :

- Connaissance du handicap
- Avoir une connaissance des TND
- Savoir appréhender les conséquences et les impacts de la pathologie sur la vie sociale et quotidienne
- Connaissances de la législation en matière de santé
- Connaissances de la législation relative à la protection des mineurs et des majeurs protégés
- Connaissances en droit public
- Connaissances des institutions accueillant des mineurs et des majeurs avec un trouble du spectre de l'autisme, des réseaux intra et extra-hospitaliers
- Connaissance des outils informatiques institutionnels
- Connaissance des procédures en vigueur au CHCP.

Savoir être :

- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire
- Capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse

 <p>BORDEAUX Centre Hospitalier Charles Perrens</p>	<p>- FICHE DE POSTE - ASSISTANT SOCIAL 100%</p> <p>CENTRE RESSOURCES AUTISME EX- AQUITAINE</p>	<p>Classification : P1 N°</p>  <p>CRA AQUITAINE Centre Ressources Autisme et troubles du développement</p>
--	---	--

- Capacité à développer un travail de partenariat
- Disponible, adaptable aux contraintes du poste
Sens de l'initiative et de l'organisation.

Savoir faire :

- Savoir rendre compte et transmettre les informations orales et écrites
- Savoir animer des réunions et des sessions de formation auprès de ses pairs, de partenaires ou de proches aidants
- Tenir à jour le dossier patient informatisé
- S'impliquer dans le recueil de l'activité socio-éducative
- S'inscrire dans une dynamique d'approfondissement et d'amélioration des connaissances.

-Relations -

Relations internes :

Equipe pluridisciplinaire du CRA et de la filière TND
Services administratifs ou de soins du CHCP
Groupe professionnel des assistants sociaux du CHCP

Relations externes :

Services administratifs et sociaux : M.D.P.H., Conseil Départemental, M.D.S.I., C.A.F.

Structures de prises en charge et d'hébergement : M.A.S., F.A.M., F.O, SESSAD, DITEP, SAMSAH...

Structures de soins sanitaires hors CHCP

Structures de loisirs et de répit



Réseau national des CRA /GNCRA

Services des tutelles

Services d'insertion sociale et professionnelle.

- Spécificités du poste -

- Poste à 100%, repos fixes
- Horaires de travail selon protocole local d'aménagement de la réduction du temps de travail en vigueur
- Congés à adapter selon les périodes de fermeture du CRA et en lien avec la deuxième assistante sociale du service

 <p>BORDEAUX Centre Hospitalier Charles Perrens</p>	<p align="center">- FICHE DE POSTE - ASSISTANT SOCIAL 100%</p> <p align="center">CENTRE RESSOURCES AUTISME EX- AQUITAINE</p>	<p>Classification : P1 N°</p>  <p>CRA AQUITAINE Centre Ressources Autisme et troubles du développement</p>
---	---	--

- Permis de conduire indispensable pour déplacements en Gironde et ponctuellement sur le territoire ex-Aquitaine
- Poste nécessitant une articulation permanente avec les structures médico-sociales du territoire, les services sociaux du département
- Expérience similaire appréciée ou connaissance des troubles du neurodéveloppement et de leurs répercussions
- Les entretiens d'évaluation annuels ou périodiques seront menés par le cadre de santé du CRA.